

**CENTRE INRAE PACA
Site de Sophia Antipolis**

**SERVICES DECONCENTRES D'APPUI A LA RECHERCHE
400 route des Chappes – BP 167
06903 Sophia Antipolis**

**Prestation de surveillance de bâtiments et de télésurveillance
pour le centre INRAE PACA
site de Sophia-Antipolis**

Cahier des Clauses Techniques Particulières

ARTICLE 1 – OBJET DU MARCHÉ

Le contenu du présent marché concerne l'exécution de prestations de surveillance de bâtiments et de télésurveillance du centre INRAE PACA, pour son site de Sophia Antipolis.

Il n'y a pas de gardien présent en permanence sur le site ; la surveillance est assurée par des rondes effectuées dans le cadre du contrat de gardiennage.

Dans ce document, le client est désigné par : « INRAE », l'entreprise de gardiennage par : « Le Prestataire ».

ARTICLE 2 – DESIGNATION ET DESCRIPTION DES LIEUX

2.1 - Description du Centre

- Site de Sophia Antipolis : composé de 4 bâtiments principaux et de plusieurs serres, regroupant 250 personnes pour une superficie d'environ 6 hectares.

✓ Bâtiment Agrobiotech :	9200m ²
✓ Bâtiment B3E /Stagiaires :	1200m ²
✓ Bâtiment Entomopolis :	230 m ²
✓ Bâtiment PhéHome :	320m ²
✓ Hangar vert / Némato	380m ²
✓ Serres :	5000m ²

- Site du jardin botanique de la Villa Thuret

✓ Superficie :	3,5 ha env.
✓ Bâtiment principal :	1800m ²
✓ Bâtiment occupé par le gardien :	200m ²

Le site possède d'autres petits bâtiments, annexes et une serre

2.2 - Permanences

Indépendamment des prestations confiées au prestataire, le site INRAE de Sophia Antipolis est également l'objet deux autres types de permanence :

- Une permanence, liée à la maintenance technique de certaines installations, assurée par le Service Maintenance Immobilière
- Une permanence fonctionnelle concernant certaines installations expérimentales (élevages, serres, terrains agricoles, ...) assurée par les personnels des laboratoires ou unités concernées.

2.3 - Sécurité

Le périmètre de l'implantation d'INRAE de Sophia Antipolis est délimité par une clôture, ses différents accès sont protégés par des portails ou barrières. Les bâtiments principaux sont placés sous contrôle d'accès par badge en entrée. Le portail d'entrée principal et les portillons sont placés en dehors des horaires de travail sous contrôle d'accès par badges. Le site est placé sous vidéo surveillance.

Le site du jardin botanique de la Villa Thuret est délimité par une clôture. L'accès principal se fait par un portail. Plusieurs bâtiments, dont un est occupé par le gardien du site, et une serre.

2.4 - Modification en cours de marché

Des travaux seront réalisés pendant la durée du marché sur le Bâtiment Agrobiotech impactant la prestation de surveillance.

Ces travaux seront susceptibles de modifier temporairement les accès au bâtiment et les prestations initialement prévues au marché. Elles pourront être revues à la hausse ou à la baisse en fonction des besoins INRAE.

ARTICLE 3 – NATURE DES PRESTATIONS

Le guide de gardiennage détaillé avec notamment les numéros d'astreinte INRAE, les procédures d'intervention ainsi que le plan du site seront transmis au prestataire retenu.

3.1 - Prestation de gardiennage uniquement sur le site de Sophia

- Réalisation de rondes extérieures/intérieures suivant un itinéraire prédéfini à horaires variables sur l'ensemble du site y compris parking sous sol.
- Contrôle des accès extérieurs, sorties de secours des différents bâtiments.
- Contrôle des congélateurs – 80°C.
- Vérification du personnel présent en dehors des horaires d'ouverture du centre.
- Vérification des agents présents en dehors des horaires habituels d'ouverture.
- Extinction des lumières.
- Prévention des vols et actes de malveillances par alerte immédiate des responsables de INRAE et des services de la Police ou de la Gendarmerie.
- Détection d'anomalies sur les bâtiments et leur environnement (lumières, fuites et dégâts des eaux, issues non fermées, pannes d'éclairage...) qui seront immédiatement communiquées au personnel d'astreinte ou notées sur le registre selon le degré d'urgence.

3.2 - Prestation de télésurveillance

- Paramétrage de tous les transmetteurs téléphoniques pour être compatibles avec la télésurveillance à distance.
- Enregistrer tout déclenchement d'alarme incendie et technique 24 heures sur 24.
(Aviser dès réception de l'alarme le service d'astreinte concerné).
- Enregistrer tout déclenchement d'alarme intrusion.
- Vérification de la mise en service automatique de l'alarme.
- Vérification du test de ligne journalier.
- Gestion de l'alerte des DATI/PTI sur le site de Sophia-Antipolis (7 postes) et de la Villa Thuret (1 poste)

3.3 - Prestation d'intervention sur alarme

L'entreprise de sécurité doit assurer une intervention sur site dans les cas suivants :

- Alarme intrusion
- Alarme personne bloquée passerelle
- Alarme incendie
- Portail d'entrée HS (déblocage de celui-ci pour permettre au personnel d'entrer ou de sortir)

Les interventions décrites dans le présent article sont réalisées **exclusivement durant les horaires de gardiennage définis par le Client**. (cf. art 3.5).

Les entreprises ne pourront en aucun cas faire état d'imprécisions ou d'oublis concernant les prestations demandées.

3.3 - Délais d'intervention

Il est demandé au titulaire d'intervenir suite à une alarme dans un délai maximum de 20 mn pour se rendre sur le site. Le coût de l'intervention fera l'objet d'une facturation complémentaire suivant le bordereau de prix (cf. annexe 1)

3.4 - Connaissance des lieux

Le titulaire reconnaît avoir visité les lieux préalablement à l'élaboration de sa proposition et à la remise de son offre.

3.5 - Horaires de gardiennage

Les prestations de gardiennage des locaux s'exerceront selon les plages horaires suivantes :

- du lundi au vendredi de 19H à 7H30.
- les samedis, dimanches et jours fériés de 0H à 24H.

3.6 - Déroulement des rondes de surveillance

Le descriptif des prestations est le suivant :

- **Site de SOPHIA**

Du lundi au vendredi, deux rondes nocturnes obligatoires sont réalisées chaque nuit.

Ces rondes comprennent :

Une ronde à l'intérieur du bâtiment **Agrobiotech** et dans le sas du bâtiment **Entomopolis**, avec vérification des installations de laboratoires identifiées (congélateurs, alarmes techniques, etc.).

Une ronde à l'extérieur de l'ensemble des bâtiments, hangars et serres du site, comprenant notamment la vérification de la bonne fermeture des portes et fenêtres extérieures.

- La première ronde est réalisée avant la mise sous alarme des bâtiments.
- La seconde ronde est effectuée de manière aléatoire.

Le week-end (samedi et dimanche) et jours fériés, une ronde supplémentaire est réalisée en journée, portant sur l'ensemble du site, selon des modalités identiques aux rondes intérieures et extérieures.

- **Site du jardin botanique de la Villa Thuret**

Dans le cadre de ses prestations, aucune ronde n'est demandée sur le site.

Uniquement une prestation de télésurveillance du DATI/PTI est demandée.

3.7 - Contrôle des personnes

Les agents du Centre autorisés à pénétrer sur le site en dehors des horaires de fermeture du portail seront munis d'un badge qui leur permet d'entrer sur le site (entrée principale).

Le contrôle des agents du Centre par le gardien doit être effectué avec tact.

3.8 - Livraisons

Aucune livraison ne doit être acceptée par le gardien pendant la durée de sa prestation.

3.9 - Visiteurs

Les visiteurs ne sont accueillis pendant la durée d'intervention du prestataire que si leur visite est planifiée et précisée sur le cahier de consignes ; ils seront systématiquement pris en charge à l'entrée du site par un correspondant INRAE, chargé de les accueillir.

3.10 - ADAS

L'ADAS est l'association des agents d'INRAE. Elle organise des activités en dehors des horaires de travail. Le planning des activités et des manifestations périodiques ou exceptionnelles est fourni en temps voulu au prestataire.

3.11 - Manifestations

Le Centre organise régulièrement des manifestations tout au long de l'année (journée de la science par exemple). Le planning des activités et des manifestations périodiques ou exceptionnelles est fourni en temps voulu au prestataire.

3.12 - Incidents techniques

En cas d'incident technique identifié dans le cadre des rondes (fuite d'eau, panne électrique, dysfonctionnement matériel, chute d'arbres, etc...), le gardien préviendra l'agent de permanence chargé de la maintenance technique

en utilisant le (les) moyens approprié(s). Lorsque l'incident fait l'objet d'un renvoi d'alarme, le gardien vérifiera que l'agent de permanence a bien pris acte du problème posé.

3.13 - Gestion des événements

A chaque ronde le personnel d'intervention devra remplir un registre des événements. Ce registre, fourni par le titulaire, sera disponible dans un local. L'agent signalera les interventions effectuées à son initiative ainsi que les dates et heures de début et de fin de ces interventions.

Il porte ces informations telles que : anomalies ou problèmes constatés, présence de personnel, véhicule sur place. Tout déplacement en cas de déclenchement d'alarme ou autre fera l'objet d'un bon d'intervention détaillé laissé sur place et d'une information auprès du personnel d'astreinte.

En fonction de la gravité des accidents, un rapport écrit détaillé des événements pourra être demandé par INRAE au titulaire.

Ce registre des événements pourra être sous forme dématérialisée. Le prestataire fournira un détail journalier des rondes et événements dès le lendemain.

3.14 - Utilisation de chiens

Selon la réglementation en vigueur, l'utilisation de chiens dans l'exercice des activités de gardiennage et de surveillance est interdite sans la présence immédiate et continue d'un conducteur de chien ou maître-chien. Les chiens utilisés dans les lieux publics ou ouverts au public sont tenus en laisse et portent une muselière.

Dans le présent marché, il n'est pas prévu d'avoir recours à un animal. Si le titulaire du marché utilise un chien, il le fera sous sa responsabilité et sans prétendre à aucune indemnité complémentaire autre que celle prévue dans le prix du présent marché.

ARTICLE 4 - MOYENS

4.1 - A la charge d'INRAE

4.1.1 - Local de gardiennage site de Sophia

Un local sera proposé au prestataire.

4.1.2 - Moyens de communication

Un poste téléphonique fixe sera mis à disposition par INRAE pour les appels liés aux procédures internes ou des secours, d'autre part.

4.1.3 - Accès et clés

A sa prise de service, l'agent de sécurité disposera du trousseau de clés, de badge et de tous autres moyens nécessaires à la réalisation de la prestation. Il est de sa responsabilité de signaler immédiatement la perte d'un moyen quelconque d'accès.

Le remplacement des exemplaires manquants sera à la charge du Prestataire conformément à l'article 6 de l'AE valant CCAP. En cas de perte d'un pass général du site le remplacement de l'ensemble des cylindres des portes extérieures des bâtiments pourra être demandé.

4.2 - A la charge du prestataire

Le Prestataire fournira à son personnel :

- Les documents nécessaires à la tenue d'une main courante et de fiches d'anomalie
- un dispositif de protection en cas d'accident ou d'incident (dispositif P.T.I.) et le formera à son utilisation. Il le formera également à la première urgence : formation S.S.T. ou le cas échéant A.F.P.S. et formation au maniement d'extincteurs.
- Un système d'éclairage portatif adapté aux prestations notamment en termes d'autonomie,
- Le matériel nécessaire pour le contrôle des rondes et leur enregistrement,
- L'équipement vestimentaire des gardiens (uniforme).

Les déplacements sur le Centre sont à la charge du Prestataire qui devra fournir un véhicule identifié par son logo et en assurer la charge (carburant, entretien, assurances, etc.).

ARTICLE 5- DIRECTIVES ET CONSIGNES

5.1 - Consignes

Un classeur de consignes sera fourni au gardien en ce qui concerne les consignes générales de sécurité et d'alerte des secours.

Des consignes particulières pourront être données en fonction des besoins. Celles-ci seront décrites dans le cahier des consignes particulières qui restera à disposition dans le local de gardiennage. Ce cahier devra être regardé tous les jours par le gardien à son arrivée.

5.2 - Classeur des procédures

INRAE fournira au gardien un classeur comportant :

- ✓ le plan de masse du centre
- ✓ le plan des circuits de ronde
- ✓ la liste des bâtiments dont les fermetures de portes sont à vérifier
- ✓ la liste des bâtiments à accès contrôlé
- ✓ la liste des locaux à accès interdit
- ✓ la liste et les coordonnées des agents de permanence mise à jour ainsi que celles des principaux responsables du Centre,
- ✓ les procédures d'urgence et d'accueil des secours
- ✓ les procédures de gestion de l'alerte des DATI
- ✓ le présent marché.

5.3 - Plan de prévention

Le prestataire s'engage à respecter le ou les règlement(s) intérieur(s) en vigueur au sein d'INRAE, ainsi que les dispositions légales en vigueur relatives à l'hygiène et à la sécurité.

A la signature du contrat un plan de prévention sera établi pour une (1) année. Celui-ci sera réactualisé chaque année à la date anniversaire du contrat.

5.4 - Plan d'Urgence

Le gardien aura à appliquer strictement les procédures qui lui seront remises

5.5 - Locaux à accès contrôlé et locaux à accès interdit

Les bâtiments et locaux concernés figurent dans le classeur des procédures.

A Avignon le 07/05/2026